

COLEGIO MILITAR DE PORTO ALEGRE/RS

# Termo de Referência 27/2026

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
27/2026	160393-COLEGIO MILITAR DE PORTO ALEGRE /RS	PAULO HENRIQUE DE OLIVEIRA RUELA	23/04/2026 16:06 (v 0.5)
Status	CONCLUIDO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo	54/2026	64256.001475/2026-41

## 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

EXÉRCITO BRASILEIRO

COLÉGIO MILITAR DE PORTO ALEGRE

(CMPA/1912)

COLÉGIO CASARÃO DA VÁRZEA

## TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO SRP – SOM, EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO, COMUNICAÇÕES E MOBILIÁRIO

NUP: 64256.001475/2026-41

Objetivo	Aquisição de materiais permanentes e de consumo destinados ao suporte logístico de eventos (audiovisual, sonorização, fotografia e comunicações), renovação de mobiliário institucional e atendimento às demandas de gestão e controle ambiental.
Base	Lei nº 14.133/2021; Decreto nº 11.462/2023; IN SEGES/ME nº 65/2021; IN SEGES nº 58/2022; Decreto nº 10.818/2021; Parecer Referencial nº 00001/2026/CONAQ/SCGP/CGU /AGU; modelo AGU/MGI para aquisições; e documentos da fase preparatória constantes dos autos.

<b>Escopo</b>	Fornecimento parcelado, com julgamento por item, para futura e eventual aquisição por Sistema de Registro de Preços, tendo o CMPA como órgão gerenciador e o Comando do Comando Militar do Sul – UASG 160395 – como órgão participante formalmente constituído.
<b>Critério</b>	Menor preço por item; SRP; ata com vigência de 12 meses; sem cota reservada para o item de ampla concorrência; fornecimento parcelado sob demanda.

1.1. Aquisição de materiais permanentes e de consumo destinados ao suporte logístico de eventos (audiovisual, sonorização, fotografia e comunicações), renovação de mobiliário institucional e atendimento às demandas de gestão e controle ambiental, incluindo entrega técnica, montagem e regulação quando aplicáveis, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. Tabela de itens, quantidades consolidadas e valores máximos aceitáveis.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UN.	QUANT.	VALOR UNIT. MÁX.	VALOR TOTAL MÁX.
1	Cadeira executiva em tela	625040	Un.	110	R\$ 838,00	R\$ 92.180,00
2	Cadeira com tela tipo presidente	484080	Un.	80	R\$ 755,00	R\$ 60.400,00
3	Conjunto retangular adulto (mesa e cadeira)	630710	Conj.	200	R\$ 829,5850	R\$ 165.917,00
4	Fragmentadora de papel, cartão e CD	611787	Un.	25	R\$ 1.964,50	R\$ 49.112,50
5	Conjunto para coleta seletiva 50 L	368120	Conj.	22	R\$ 599,95	R\$ 13.198,90
6	Câmera fotográfica digital	628815	Un.	4	R\$ 5.580,00	R\$ 22.320,00
7	Iluminador LED circular com tripé	617453	Un.	8	R\$ 703,4975	R\$ 5.627,98
8	Microfone de lapela sem fio (sistema duplo)	611519	Un.	18	R\$ 875,00	R\$ 15.750,00

9	Estabilizador portátil para smartphone	600225	Un.	8	R\$ 897,50	R\$ 7.180,00
10	Rádio comunicador portátil	456543	Un.	36	R\$ 944,00	R\$ 33.984,00
11	Guilhotina manual para papel A4	481776	Un.	10	R\$ 353,8790	R\$ 3.538,79
12	Caixa acústica amplificada para sonorização	614521	Un.	18	R\$ 1.099,00	R\$ 19.782,00
13	Mesa de áudio profissional 16 canais	620907	Un.	5	R\$ 3.840,00	R\$ 19.200,00
14	Amplificador de potência	306284	Un.	6	R\$ 3.590,00	R\$ 21.540,00
15	Conector de áudio P10 estéreo	400038	Un.	1000	R\$ 26,00	R\$ 26.000,00
16	Cabo paralelo 2 x 2,5 mm² – rolo 100 m	472340	Rolo	10	R\$ 255,50	R\$ 2.555,00
17	Bombona plástica 50 L	338962	Un.	5	R\$ 180,96	R\$ 904,80
18	Banqueta alta giratória para laboratório	481481	Un.	100	R\$ 511,26	R\$ 51.126,00
19	Lixeira 50 L com pedal	629028	Un.	230	R\$ 103,00	R\$ 23.690,00
	<b>TOTAL GLOBAL ESTIMADO</b>					<b>R\$ 634.006,97</b>

1.1.2. Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIF.	UN.	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA / TOTAL
1	Cadeira executiva em tela	Un.	1 un.	50 un.

2	Cadeira com tela tipo presidente	Un.	1 un.	20 un.
3	Conjunto retangular adulto (mesa e cadeira)	Conj.	1 conj.	200 conj.
4	Fragmentadora de papel, cartão e CD	Un.	1 un.	10 un.
5	Conjunto para coleta seletiva 50 L	Conj.	1 conj.	12 conj.
6	Câmera fotográfica digital	Un.	1 un.	2 un.
7	Iluminador LED circular com tripé	Un.	1 un.	4 un.
8	Microfone de lapela sem fio (sistema duplo)	Un.	1 un.	8 un.
9	Estabilizador portátil para smartphone	Un.	1 un.	4 un.
10	Rádio comunicador portátil	Un.	1 un.	6 un.
11	Guilhotina manual para papel A4	Un.	1 un.	2 un.
12	Caixa acústica amplificada para sonorização	Un.	1 un.	12 un.
13	Mesa de áudio profissional 16 canais	Un.	1 un.	2 un.
14	Amplificador de potência	Un.	1 un.	3 un.
15	Conector de áudio P10 estéreo	Un.	10 un.	1.000 un.
16	Cabo paralelo 2 x 2,5 mm² – rolo 100 m	Rolo	1 rolo	10 rolos
17	Bombona plástica 50 L	Un.	1 un.	5 un.

18	Banqueta alta giratória para laboratório	Un.	1 un.	100 un.
19	Lixeira 50 L com pedal	Un.	1 un.	200 un.

1.1.3. Estimativas de consumo individualizadas do órgão participante – Comando do Comando Militar do Sul (UASG 160395).

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIF.	UN.	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA / TOTAL
1	Cadeira executiva em tela	Un.	1 un.	60 un.
2	Cadeira com tela tipo presidente	Un.	1 un.	60 un.
4	Fragmentadora de papel, cartão e CD	Un.	1 un.	15 un.
5	Conjunto para coleta seletiva 50 L	Conj.	1 conj.	10 conj.
6	Câmera fotográfica digital	Un.	1 un.	2 un.
7	Iluminador LED circular com tripé	Un.	1 un.	4 un.
8	Microfone de lapela sem fio (sistema duplo)	Un.	1 un.	10 un.
9	Estabilizador portátil para smartphone	Un.	1 un.	4 un.
10	Rádio comunicador portátil	Un.	1 un.	30 un.
11	Guilhotina manual para papel A4	Un.	1 un.	8 un.
12	Caixa acústica amplificada para sonorização	Un.	1 un.	6 un.

13	Mesa de áudio profissional 16 canais	Un.	1 un.	3 un.
14	Amplificador de potência	Un.	1 un.	3 un.
19	Lixeira 50 L com pedal	Un.	1 un.	30 un.

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme o Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do art. 84 da Lei nº 14.133, de 2021, e do Decreto nº 11.462, de 2023.

1.5. Os instrumentos decorrentes da ata de registro de preços terão vigência própria, contada da data de sua assinatura, observados os limites legais, as regras do edital, deste Termo de Referência e da ata de registro de preços.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. A presente contratação decorre da necessidade de aparelhar o Colégio Militar de Porto Alegre com bens permanentes e materiais de consumo destinados ao suporte logístico de eventos institucionais, atividades pedagógicas, ações de comunicação social, sonorização de ambientes, registro fotográfico, melhoria do mobiliário e atendimento a demandas de gestão e controle ambiental.

2.3. O objeto da contratação está previsto no planejamento institucional da UASG 160393, em compatibilidade com os Documentos de Formalização da Demanda nº 3/2025 e nº 15/2025.

2.4. O ETP originário foi elaborado antes do lançamento e da consolidação da IRP. Após a manifestação formal de interesse do Comando do Comando Militar do Sul – UASG 160395, suas quantidades foram incorporadas a este Termo de Referência, que passa a refletir o quantitativo consolidado do certame para fins de publicação.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A solução consiste na realização de pregão eletrônico para registro de preços, com fornecimento parcelado e julgamento por item, visando à futura e eventual aquisição de mobiliário, equipamentos de áudio, vídeo,

fotografia, acessórios de sonorização, comunicações e materiais correlatos, todos destinados ao uso institucional do CMPA e do órgão participante formalizado.

3.2. A solução contempla bens independentes entre si, porém funcionalmente convergentes para o mesmo objetivo administrativo: aparelhar as unidades com infraestrutura material adequada, segura e compatível com suas atividades permanentes e eventuais. O detalhamento técnico mínimo dos produtos consta do Anexo I.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. Os materiais objeto da contratação deverão ser novos, de primeiro uso, entregues em perfeitas condições de conservação, acondicionamento e funcionamento, atendendo integralmente às especificações, unidades de fornecimento, quantitativos e padrões mínimos de qualidade definidos neste Termo de Referência e em seus anexos.

4.2. Os produtos deverão observar, no que couber, normas técnicas oficiais, padrões usuais de mercado, requisitos de qualidade, durabilidade, segurança, identificação, apresentação comercial e compatibilidade com a finalidade administrativa a que se destinam.

4.3. Sempre que aplicável, os materiais deverão possuir prazo de validade compatível com sua natureza, integridade física, uniformidade de padrão e embalagem adequada à preservação do objeto até o recebimento definitivo.

4.4. Sustentabilidade. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, deverão ser observados, no que couber, os seguintes requisitos, com base no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- preferência por materiais duráveis, recicláveis ou reciclados e por embalagens que permitam adequado acondicionamento, transporte e descarte;
- observância da logística reversa, da destinação ambientalmente adequada de resíduos e do cumprimento da legislação ambiental incidente, quando aplicável ao item fornecido;
- atendimento a requisitos de eficiência, segurança, redução de desperdício e menor impacto ambiental ao longo do uso do produto, sempre que houver regulamentação específica ou padrão técnico aplicável.

4.5. Na presente contratação não será admitida a indicação impositiva de marcas ou modelos, ressalvada a eventual menção meramente referencial nas especificações, exclusivamente para definição de padrão de qualidade, desempenho ou equivalência técnica, hipótese em que deverão ser aceitos produtos similares, equivalentes ou de melhor qualidade.

4.6. Não há, para a presente contratação, vedação prévia e específica de marca ou produto, sem prejuízo da recusa de materiais que não atendam às especificações técnicas, aos padrões mínimos de qualidade ou às exigências deste Termo de Referência.

4.7. Não haverá exigência ordinária de amostra como condição de aceitabilidade da proposta. Excepcionalmente, mediante decisão motivada do pregoeiro, da equipe de apoio ou da área técnica demandante, poderá ser solicitada amostra do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, para itens cuja análise material se revele indispensável à aferição de qualidade, acabamento, compatibilidade, padronização ou adequação ao uso.

4.8. Não será exigida carta de solidariedade do fabricante, sem prejuízo da possibilidade de a Administração demandar documentos de origem, garantia, assistência técnica, homologação ou autenticidade do produto, quando cabíveis.

4.9. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.10. Não haverá exigência de garantia da contratação, nos termos dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

4.11. Tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte:

- os itens com valor estimado de até R\$ 80.000,00 serão, em regra, destinados à participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, observadas as hipóteses legais de afastamento;
- não haverá cota reservada para o item de ampla concorrência, em razão da necessidade de preservação da padronização, da compatibilidade técnica e do desempenho integrado do objeto, considerando que o fracionamento poderá representar prejuízo à Administração.

4.12. Não se aplica margem de preferência à presente contratação.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. O fornecimento do objeto ocorrerá de forma parcelada, sob demanda, conforme emissão de nota de empenho, ordem de fornecimento ou instrumento equivalente.

5.2. O prazo de entrega dos bens será de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da ordem de fornecimento, da nota de empenho ou da solicitação formal emitida pela Administração.

5.3. Para os itens que exijam montagem, regulagem, instalação simples, teste funcional ou entrega técnica, essas providências correrão por conta da contratada e constituirão condição para o recebimento do objeto.

5.4. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com antecedência mínima de 3 (três) dias corridos para que eventual pleito de prorrogação seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.5. Os bens deverão ser entregues nos endereços indicados pelo órgão gerenciador ou pelo órgão participante, conforme a contratação decorrente da ata, especialmente:

- Colégio Militar de Porto Alegre – CMPA, Avenida José Bonifácio, 363, Porto Alegre/RS;
- Comando do Comando Militar do Sul – UASG 160395, Rua Bento Martins, 345, Centro, Porto Alegre/RS, CEP 90010-080.

5.6. O prazo de garantia legal é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.7. O prazo de garantia contratual dos bens permanentes, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao recebimento definitivo do objeto.

5.8. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio contratado ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, incluindo substituição de peças, ajustes, reparos e correções necessárias, sem ônus adicional para a Administração.

5.9. Uma vez notificado, o contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, já incluído nesse prazo o tempo necessário para eventual retirada e devolução do bem, a cargo do contratado.



5.10. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do contratado.

5.11. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no instrumento de contratação, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre a Administração e a contratada serão realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato e pelo gestor do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.4. O fiscal técnico acompanhará a execução do ajuste, registrará as ocorrências, notificará o contratado para correção de falhas e informará ao gestor, em tempo hábil, situações que demandem decisão ou providências que ultrapassem sua competência.

6.5. O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará empenho, pagamento, glosas e formalização de apostilamentos e termos aditivos, quando cabíveis.

6.6. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização, acompanhará os registros dos fiscais, emitirá documento comprobatório de avaliação, adotará providências para apuração de responsabilidade e encaminhará a documentação pertinente para os procedimentos de liquidação e pagamento.

6.7. Além do disposto acima, a fiscalização contratual observará, no mínimo, as seguintes rotinas: conferência quantitativa e qualitativa no recebimento; verificação da compatibilidade entre o material entregue e a especificação adjudicada; controle de prazos; conferência da documentação fiscal; e registro formal das ocorrências.

6.8. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior.

## **7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que der causa à inexecução parcial do contrato; der causa à inexecução parcial que cause grave dano à Administração; der causa à inexecução total; ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado; apresentar documentação falsa; praticar ato fraudulento; comportar-se de modo inidôneo; ou praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao contratado, observados o contraditório e a ampla defesa, as sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar, declaração de inidoneidade para licitar e contratar e multa, nos termos dos arts. 156 a 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.3. A multa moratória, pelo atraso injustificado na entrega do objeto, será de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

7.4. A multa compensatória poderá variar de 2% (dois por cento) a 20% (vinte por cento) do valor da contratação, conforme a gravidade da infração, sem prejuízo da reparação integral do dano causado ao contratante.

7.5. Os débitos do contratado para com a Administração, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, poderão ser compensados com créditos devidos pelo mesmo órgão contratante, na forma da regulamentação aplicável.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e da quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.5. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, por meio de ordem bancária para crédito em conta indicada pelo contratado.

8.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.7. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, quando cabível, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por esse regime, ficando o pagamento condicionado à apresentação da comprovação de enquadramento.

8.8. Não haverá antecipação de pagamento.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

9.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

9.3. Em se tratando de contratação para registro de preços, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será o constante da tabela do item 1.1.1 deste Termo de Referência.

9.4. Para fins de participação das microempresas e empresas de pequeno porte, serão observadas as regras do edital, da Lei Complementar nº 123, de 2006, e do Decreto nº 8.538, de 2015, ficando desde já consignado que o item 3 será de ampla concorrência, sem cota reservada, e os demais itens poderão ser destinados à exclusividade quando se enquadrarem no limite legal.

9.5. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os requisitos de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira previstos na Lei nº 14.133, de 2021, e no edital.

9.6. A qualificação técnica será exigida apenas na medida necessária e proporcional ao objeto, vedadas exigências impertinentes ou excessivas, observando-se as especificidades dos itens sujeitos a homologação, garantia, assistência técnica ou apresentação de documentação do fabricante, quando cabível.

9.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ ou CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.8. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições

## **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ 634.006,97 (seiscentos e trinta e quatro mil, seis reais e noventa e sete centavos), conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1.1 e na planilha de composição de preços constante dos autos.

10.2. O orçamento estimado não possui caráter sigiloso.

10.3. A estimativa de custo levou em consideração a demanda originalmente consolidada do órgão gerenciador e a posterior manifestação formal do órgão participante no âmbito da IRP nº 05/2026, tendo o presente Termo de Referência consolidado o quantitativo global do certame.

10.4. Em caso de registro de preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados nas hipóteses legalmente admitidas, inclusive força maior, caso fortuito, fato do príncipe, fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, criação, alteração ou extinção de tributos ou encargos legais e superveniência de disposições legais com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

## **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1. As despesas decorrentes das futuras contratações correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do instrumento de contratação decorrente da ata de registro de preços, em razão da sistemática do SRP.

## **12. DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas, exceto se e na medida em que norma superveniente ou ato formal específico venha a atribuir sigilo a parcela determinada dos autos.

12.2. Integram este Termo de Referência os seguintes anexos: Anexo I – Especificações técnicas detalhadas; Anexo II – Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato; e Anexo III – Termo de Ciência e Concordância.

12.3. Ao final da elaboração do Termo de Referência, foi realizada avaliação quanto à necessidade de classificação do documento, nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, concluindo-se que não há informações passíveis de classificação em grau de sigilo no referido instrumento. Assim, o Termo de

Referência tramitará sob o regime ordinário de publicidade, observadas as regras aplicáveis ao procedimento licitatório e à publicação do edital.

### **Item 1 – Cadeira executiva em tela**

Cadeira executiva giratória, com encosto em tela de poliéster ou material equivalente, apoio de cabeça e suporte lombar, braços reguláveis, base com 5 rodízios duplos e estrutura resistente para uso institucional. Deverá atender à ABNT NBR 13962 ou norma técnica equivalente, com assento estofado, regulagem de altura e características ergonômicas compatíveis com uso contínuo em ambiente administrativo.

### **Item 2 – Cadeira com tela tipo presidente**

Cadeira tipo presidente, giratória, com encosto em tela, assento estofado, braços reguláveis, mecanismo de reclinção sincronizada ou equivalente, regulagem de altura, base com 5 rodízios e estrutura metálica ou em material de elevada resistência. Produto destinado ao uso administrativo, novo e de primeiro uso.

### **Item 3 – Conjunto retangular adulto (mesa e cadeira)**

Conjunto escolar/adulto composto por mesa retangular e cadeira compatíveis entre si, adequados ao uso institucional e pedagógico. Deverá possuir estrutura resistente, acabamento apropriado ao uso intensivo, assento e encosto anatômicos, tampo resistente e superfícies de fácil limpeza, admitindo-se soluções construtivas em polipropileno e/ou metal com acabamento protetivo equivalente.

### **Item 4 – Fragmentadora de papel, cartão e CD**

Fragmentadora automática ou semiautomática para papel, cartão e CD, com capacidade mínima de 15 folhas por operação, corte em partículas aproximadas de 4 x 30 mm, abertura de alimentação em torno de 230 mm, cesto/lixeira com capacidade aproximada de 34 litros, botão de avanço e retrocesso, proteção contra sobrecarga e superaquecimento e nível de ruído compatível com uso em escritório.

### **Item 5 – Conjunto para coleta seletiva 50 L**

Conjunto para coleta seletiva composto por 5 coletores individuais de 50 litros cada, com estrutura/suporte metálico e identificação por cores conforme padrão de segregação aplicável. Os recipientes deverão ser confeccionados em polietileno ou material equivalente, com tampa apropriada e resistência para uso interno e externo.

### **Item 6 – Câmera fotográfica digital**

Câmera fotográfica digital, DSLR ou mirrorless, equivalente ou superior ao padrão de desempenho da Canon EOS R50/SL3, com sensor APS-C de, no mínimo, 24 megapixels, gravação em 4K, tela LCD articulável sensível ao toque, conectividade Wi-Fi e Bluetooth, foco automático com detecção de rosto/olhos ou equivalente e compatibilidade com cartão SD/SDHC/SDXC. Deverá acompanhar lente compatível, bateria, carregador, alça, estojo e, quando previsto pelo fabricante ou pelo kit ofertado, microfone shotgun e tripé.

### **Item 7 – Iluminador LED circular com tripé**

Iluminador LED circular tipo ring light, indicado para filmagem e fotografia, com tripé ajustável, potência e temperatura de cor compatíveis com uso profissional, controle de intensidade luminosa e alimentação bivolt ou equivalente. Deverá possuir estrutura resistente e estabilidade adequada ao uso institucional.

### **Item 8 – Microfone de lapela sem fio (sistema duplo)**

Sistema duplo de microfone de lapela sem fio, composto por 2 transmissores e 1 receptor, padrão omnidirecional, resposta de frequência de 50 Hz a 20 kHz ou superior, alcance mínimo de 200 metros em campo aberto ou desempenho superior, com redução de ruído e compatibilidade com smartphones, câmeras ou outros dispositivos previstos pelo fabricante.

#### **Item 9 – Estabilizador portátil para smartphone**

Estabilizador de imagem portátil para smartphone, tipo gimbal de mão, com 3 eixos (inclinação, rotação e guinada), conexão USB ou equivalente, compatível com smartphones de até aproximadamente 290 g ou superior, construção portátil e dobrável, bateria recarregável e recursos de estabilização para gravações em movimento.

#### **Item 10 – Rádio comunicador portátil**

Rádio comunicador portátil, tipo walkie-talkie/transceptor, de tecnologia analógica ou equivalente, com operação em 16 canais programáveis, potência de transmissão de 4 a 5 W, faixa de frequência compatível com a solução ofertada, alcance aproximado de até 6 km, bateria recarregável, carregador e clipe de cinto. Produto novo, com acessórios necessários ao uso imediato.

#### **Item 11 – Guilhotina manual para papel A4**

Guilhotina manual para corte de papel formato A4, com lâmina em aço, base resistente, comprimento de corte aproximado de 30 cm, capacidade de corte compatível com, no mínimo, 20 folhas, régua e marcações de formato e dispositivo de segurança para o usuário.

#### **Item 12 – Caixa acústica amplificada para sonorização**

Caixa acústica amplificada, de uso profissional, com potência nominal mínima de 900 W RMS, alto-falante de 15 polegadas, alimentação bivolt, gabinete resistente e aplicação em propagação sonora institucional. Deverá apresentar desempenho compatível com eventos, auditórios, apresentações e ambientes internos ou externos.

#### **Item 13 – Mesa de áudio profissional 16 canais**

Mesa de áudio profissional com, no mínimo, 16 canais, entradas compatíveis para microfones, saídas estéreo e auxiliares, phantom power, equalização e recursos de controle adequados à sonorização institucional. Alimentação bivolt ou fonte compatível e desempenho técnico equivalente ou superior ao padrão pesquisado.

#### **Item 14 – Amplificador de potência**

Amplificador de potência para sistema de sonorização profissional, com potência nominal mínima de 3.000 W RMS em 8 ohms, impedância de entrada em torno de 20 kOhms, resposta de frequência de 10 Hz a 100 kHz ou superior, alimentação 110/220 V e distorção harmônica total máxima de 0,03% ou desempenho equivalente /superior.

#### **Item 15 – Conector de áudio P10 estéreo**

Conector de áudio tipo P10 estéreo, confeccionado em metal resistente, com pino maciço, isolamento em fibra, teflon ou material equivalente, indicado para montagem e manutenção de cabos de áudio em sistemas de sonorização profissional.

#### **Item 16 – Cabo paralelo 2 x 2,5 mm² – rolo 100 m**

Cabo paralelo para ligação de caixas acústicas, com 2 vias de 2,5 mm², fornecido em rolos de 100 metros, condutor em cobre puro eletrolítico ou equivalente, isolamento para 300 V, temperatura de operação de até 70°C, característica antichama e flexibilidade compatível com uso profissional.

#### **Item 17 – Bombona plástica 50 L**

Bombona plástica com capacidade de 50 litros, confeccionada em polietileno de alta resistência ou equivalente, com tampa removível, vedação adequada, cinta metálica e fecho com possibilidade de lacre. Produto novo, resistente e adequado ao manuseio e armazenamento institucionais.

#### **Item 18 – Banqueta alta giratória para laboratório**

Banqueta alta giratória para laboratório, com estrutura metálica resistente, acabamento protetivo, encosto em aço e assento estofado, destinada a bancadas elevadas e ambientes de ensino, pesquisa ou atividade técnica. Deverá possuir apoio para pés e dimensões adequadas ao uso adulto institucional.

#### **Item 19 – Lixeira 50 L com pedal**

Lixeira com capacidade nominal de 50 litros, fabricada em PEAD, PP ou material equivalente de alta resistência, com tampa e pedal de acionamento, aro reforçado, vedação adequada e aplicação para coleta de resíduos em ambientes internos ou externos.

### **13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato**

#### **ANEXO I**

#### **REGRAS APLICÁVEIS AO INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO AO CONTRATO**

##### **FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data de sua convocação, para aceitar a nota de empenho, a ordem de fornecimento ou outro instrumento equivalente, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021, do edital, do Termo de Referência e de seus anexos.

##### **VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, contado da assinatura do instrumento substitutivo.

O prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando o objeto não for concluído no período firmado, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado.

##### **OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

São obrigações do contratante: exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado; receber o objeto nas condições estabelecidas; notificar o contratado sobre vícios, defeitos ou irregularidades; acompanhar e fiscalizar a execução contratual; efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecidos; e aplicar as sanções previstas em lei e neste instrumento.

A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, admitida prorrogação motivada por igual período.

**OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Entregar o objeto acompanhado de manuais, garantia e relação de assistência técnica autorizada, quando cabíveis; responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto; comunicar previamente fatos que impossibilitem o cumprimento do prazo; atender às determinações do fiscal e do gestor; substituir bens com defeito; manter todas as condições de habilitação; cumprir obrigações legais, trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais; observar normas de segurança; e não permitir trabalho infantil em desacordo com a legislação.

**DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, pelos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão decididos pelo contratante segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo o Código de Defesa do Consumidor e os princípios gerais dos contratos.

**ALTERAÇÕES**

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

Registros que não caracterizam alterações contratuais poderão ser realizados por simples apostila, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**FORO**

Fica definido o Foro da Justiça Federal em Porto Alegre/RS para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

**14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA**

**ANEXO II**

**TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA**

Por meio deste instrumento, \_\_\_\_\_ declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos do Pregão Eletrônico referente ao NUP 64256.001475/2026-41, bem como que se responsabiliza, sob as penas da lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o procedimento.

Local-UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
(Nome e cargo do representante legal)

## 15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**RENATO COSTA DE OLIVEIRA**

INTEGRANTE ADMINISTRATIVO

**REGIS LUIS CARDOSO BONIATTI**

INTEGRANTE REQUISITANTE

**MARCIA REGINA CALUX BETESEK**

INTEGRANTE TÉCNICO